



Република Србија



ОПШТИНА ВЛАСОТИНЦЕ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА
У 2026. ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: ОК ВЛАСИНА
АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	Спортски савез Општине Власотинца
Седиште и адреса	Власотинце Бранислава Нушића б.б
Број телефона	016 875 716
Факс	016 875 716
И-мејл	sportskisavezvlasotince@gmail.com
Интернет страна (веб страна)	/
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	Момчиловић Далибор ул.Иве Андрића 48 065-8087998 sportskisavezvlasotince@gmail.com

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Власотинца, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	ОДБОЈКАШКИ КЛУБ „ВЛАСИНА“
Скраћени назив	ОК ВЛАСИНА
Седиште и адреса	Власотинце, Бранислава Нушића бб (СРЦ Власина)
Број телефона	0694058290
Факс	
И-мејл	vlasina.ok.office@gmail.com
Интернет страна (веб страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	160-6000001955595-18 Banca Intesa A.D. - Beograd
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	840-1463763-29 Управа за трезор Власотинце
Порески идентификациони број	102409449

Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	Igor Zlatković (Ive Andrića 68 – Vlasotince) argenet.ka@gmail.com 0694058290
Грана/област спорта	Одбојка
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	Прва категорија
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	Прва категорија
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	Регистрациона комисија Одбојкашког савеза Лесковац, број 37/98
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	Igor Zlatković predsednik UO od 31.01.2024. 4 godine Ive Andrića 68 - Vlasotince argenet.ka@gmail.com 0694058290
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	Igor Zlatković predsednik Ive Andrića 68 - Vlasotince argenet.ka@gmail.com tel:0694058290
Укупан број чланова (по категоријама)	263, бивши играчи и играчице 108, активне играчице: сениорке 23, кадеткиње 21, пионирке 39, Претпionирке 37 школа одбојке 35
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	Укупно: 120 - сениорке 23, кадеткиње 21, пионирке 39, предпionирке 37
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	2 тренера (С лиценца)
Укупан број запослених	0
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	31.01.2024
Датум одржавања последње седнице Скупштине	31.01.2024
Укупни приходи у претходној години	1.000.000,00
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години	1.200.000,00
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	Нема

Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	Нема
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	Нема
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	Нема
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	Учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим клупским такмичењима.
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	37/98 од 1.9.1998.године
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	01-5117-4 од 9.12.2016.
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	Прва категорија

ДЕО 2/1

1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи (заокружити област на коју се предлог програма односи):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);
- 3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);
- 4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 5);
- 5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);

6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);

7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);

8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).

НАПОМЕНА: *Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–10) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 обрасца и слажу се по тачкама 1)–10). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.*

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1): Учешће у Међуокружној одбојкашкој лиги, кадетско првенство Србије, пионирско првенство Србије, претпионирско првенство Србије, МОСЛИЋ лига за најмлађу категорију, Меморијални турнир ДУШАН КРСТИЋ, Трофеј винског бала 2026....

1. **Назив програма:** Учешће спортских организација са територије ЈЛС у домаћим клупским такмичењима
2. **Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује:** општина Власотинце, територија Републике Србије

3. Средства из буџета општине/града

Укупни трошкови програма	Средства буџета општине/града	% укупних трошкова које финансира општина/град
1.200.000,00	1.200.000,00	100 %

4. **Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:** **За текућу сезону 2025/2026 ОК VLASINA – učestvujemo sa 4 ženskih selekcija, odnosno 6 ekipa (SENIORKE, KADETKINJE, 2 PIONIRSKЕ I 2 PRETPIONIRSKЕ EKИPE). Ukupno za sezonu 2025/2026 odigraće se 78 utakmica, 39 kao домаћин i 39 u gostima.**

(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)

5. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера:** Sve selekcije koje su u takmičenju завршавају сезону 2024/2025 polovinom aprila, a касније су могуће и бараж utakmice за већи rang такмичења. Treninzi трају током целе године са паузом у јулу месецу када обично бивају годишњи odmori. Školica odbojke траје током целе године сем у месецу Јулу.
6. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

6.1. Време : Домаћи турнир:април-2026, Турнир Трофеј винског бала: август-2026

6.2. Време почетка реализације: 21.1.2026

6.3. Време завршетка реализације: 30.12.2026.

6.4. Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник
Сениорска екипа	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
пионирке	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
Кадеткиње	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
Турнири				X				X					
Школа одбојке	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
Predpionirke	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	

(означавање се врши са X)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство):* Igor Zlatković - predsednik ОК Vlasina,.

7.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза):* Укупно: 169, сениорке 18, кадеткиње 19, пионирке 26, predpionirke 50, školica odbojke 56.

7.3. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама):* Igor Zlatković – predsednik kluba, Miloš Tričković - trener selekcija Seniorski, Kadetkinja i pretpionirki, kao i Aleksandar Trimčić -trener selekcija pionirki i pretpionirki.

8. Очекивани резултати програма:

8.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма:*

Циљ програма је здрав стил живота и унапређење одбојке као спорта.

8.2. *Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања:*

Очекују се успешни резултати свих категорија на такмичењима. Њихови резултати би били још већи подстрек и мотивација за све циљне групе, што би било од велике користи за популаризацију и омасовљење одбојке.

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна)

Унутрашње еволуацију као и праћење евалуације програма врши Управни одбор и Скупштина клуба.

9.1. *Како ће се пратити реализација програма:*

Реализацију програма пратиће Управни одбор и Скупштина клуба.

9.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава:*

Унутрашњом и спољашњом контролом.

9.3. План евалуације –које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма: Спортски савез општине Власотинце

10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

10.1. Укупна вредност програма: 1.200.000,00

10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма 1.200.000,00

10.3. Финансијски план програма

Потребна средства за реализацију програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина Власотинце	1.200.000,00
Друге јавне власти (навести који)	

Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	

Донатори (који)	

Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	1.200.000,00

Укупни трошкови за реализацију програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	јед. мере	број јединица	цена по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				558.000,00
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				165.000,00

7. трошкови изнајмљивања простора				180.000,00
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. осигурање учесника такмичења				
15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				10.000,00
16. визе				
17. ширење информација и комуникације				
18. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
19. превод докумената				
20. штампање публикација и материјала				
21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
23. антидопинг контрола и едукација				
24. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
26. спровођење јавних набавки				
27. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				282.000,00
34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма				
35. лекови, суплементи и медицинска помагала				

36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма				
37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				5000
38. трошкови котизације за организацију спортског такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				1.200.000,00
Индијектни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни индијектни трошкови				
УКУПНО				1.200.000,00

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделиити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделиити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделиити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава

10.5. Учешће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- Трошкови припрема за такмичење: _____
- Трошкови учешћа на такмичењу: _____

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано

Друштвенемреже, Информативни лист Власина, Јужне вести, Инфодеск Власотинце.

12. Посебне напомене:

ДЕО 3

СПОРТСКИ САВЕЗ ВЛАСОТИНЦЕ

ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА

Р.бр.	ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА	Средства одобрена у претх. години	Потребна средства	Предлог средстава
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

НАПОМЕНА: Када се за исту организацију у области спорта подноси више годишњих програма за различите области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, у првом реду (1) уносе се укупна средства за све предложене годишње програме, а у подредовима (1.1, 1.2, 1.3...) уносе се подаци за сваки предложени годишњи програм према областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту.

Место и датум: _____
М.П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
СПОРТСКОГ САВЕЗА ВЛАСОТИНЦЕ

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма: _____

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	Комисија	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. Ичлана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину/град			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	одлука Спортског савеза Власотинце о утврђивању предлога годишњих програма			
15.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није			

	садржан у решењу о регистрацији)			
16.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације			
	Други прилози			
1.	анализе, студије,			
2.	прегледи података			
3.				
4.				
5.				
6.				

ПОДНОСИЛАЦ
ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

IGOR ZLATKOVIĆ



ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Власотинце 01 број ___-___/2015 од ___..2017 године.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета општине/града финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних еранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину Власотинце подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подносе годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Власотинце.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине Власотинце није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган општине Власотинце може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: 02.02.2026. Власотинце,

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

IGOR ZLATKOVIĆ

**ЛИЦЕ ОБЛАШЋЕНО ЗА
ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА
ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

М.П.


IGOR ZLATKOVIĆ
