



Република Србија



ОПШТИНА ВЛАСОТИНЦЕ

СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ  
ВЛАСОТИНЦЕ  
Бр. 60  
06.04.2026 год.  
ВЛАСОТИНЦЕ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА  
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА  
У 2026. ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: ФУДБАЛСКИ КЛУБ МЛАДОСТ БАТУЛОВЦЕ

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

## ДЕО 1

### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	Спортски савез Општине Власотинца
Седиште и адреса	Власотинце Бранислава Нушића б.б
Број телефона	016 875 716
Факс	016 875 716
И-мејл	sportskisavezvlasotince@gmail.com
Интернет страна (веб страна)	www.sportskisavezopstinevlasotince.rs
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	Саша Ђокић, Ђуре Ђаковића 7 0638748365 sportskisavezvlasotince@gmail.com Далибор Момчиловић Иве Андрића 048 0658087998 d.momcilovic@hotmail.rs

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Власотинца, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

### 2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	Фудбалски клуб Младост Батуловце
Скраћени назив	ФК Младост
Седиште и адреса	Батуловце бб Власотинце
Број телефона	062/817-8636
Факс	016/875-716
И-мејл	fkmladostbatulovce1950@gmail.com
Интернет страна (веб страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	840-0000029450763-95 Управа за трезор 205-210645-11 Комерцијална банка Власотинце
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	840-0000029450763-95 Управа за трезор
Порески идентификациони број	107797344
Особа за контакт (име,	Стефан Николић Батуловце

презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	<a href="mailto:fkmladostbatulovce1950@gmail.com">fkmladostbatulovce1950@gmail.com</a> , 062/817-8636
Грана/област спорта	Прва категорија
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	Прва категорија
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	Прва категорија
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	Агенција за привредне регистре БС 4364/2017
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	Стефан Николић председник клуба датум избора 09.02.2017 године на 4 године, овлашћено лице Стефан Николић Батуловце бб Власотинце, <a href="mailto:fkmladostbatulovce1950@gmail.com">fkmladostbatulovce1950@gmail.com</a> , 062/817-8636
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	Стефан Николић Батуловце <a href="mailto:fkmladostbatulovce1950@gmail.com">fkmladostbatulovce1950@gmail.com</a> , 062/817-8636
Укупан број чланова (по категоријама)	40чланова
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	30
Број регистрованих жена спортиста	/
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	1 лиценцирани тренер
Укупан број запослених	/
Укупан број спортских организација чланова организације	/
Датум одржавања последње Изборне скупштине	/
Датум одржавања последње седнице Скупштине	/
Укупни приходи у претходној години	800.000,00
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	800.000,00
Планирани приходи у текућој години	830.000,00
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	Не
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	Не

Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	Не
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	Не
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	Развој фудбала у МЗ Батуловце и на територији општине Власотинце
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	БС 4364/17 године 23.03.2017
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	/
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	/

## ДЕО 2/1

**1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи (заокружити област на коју се предлог програма односи):**

### ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);

2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);

3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);

4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 5);

5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);

6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);

7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);

8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).

*НАПОМЕНА: Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–10) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 обрасца и слажу се по тачкама 1)–10). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.*

## ДЕО 2/2

### Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма : Развој фудбала у МЗ Батуловце
2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује): Општина Власотинце, Јабланички округ и цела територија Републике Србије
3. Средства из буџета општине/града

Укупни трошкови програма	Средства буџета општине/града	% укупних трошкова које финансира општина/град
830.000,00	830.000,00	100%

4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити: Фудбалски клуб Младост из Батуловца формиран је 1950. године и током своје историје бележио успешне резултате. После паузе од неколико година у такмичарском смислу, клуб је реактивиран 2018. године и од тада се успешно такмичи у такмичењима која организује ФСО Власотинца, ФС Јабланичког Округа и ФС РИС. Циљ нашег програма је да наставимо са такмичењима сениорске екипе у Јабланичкој окружној лиги ФСЈО и будемо стабилни учесници лиге.

*(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)*

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.

У нашем програму покушаћемо да омасовимо клуб новим такмичарима и новим полазницима школе фудбала. Тренинге за такмичаре биће организованим три пута недељно на нашем стадиону у Батуловцу. Покушаћемо да ишколујемо још неког лиценцираног тренера фудбала собзиром да тренутно имамо само једног тренера и то представља проблем.

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

- 6.1. Време : Годину дана
- 6.2. Време почетка реализације: .01.01.2026 године
- 6.3. Време завршетка реализације: 31.12.2026 године
- 6.4. Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник
Јабланичког ок.		x	x	x	x	x		x	x	x	x		16
Куп ФСЈО		x	x	x									20
Пријатељске утакмице		x					x	x					
Пионири Јабл.лига			x	x	x	x		x	x	x	x		

*(означавање се врши са X)*

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*  
*Стефан Николић председник клуба је руководилац програма.*

7.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза):*

*Укупан број учесника у програму је око 40 .*

7.3. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама): Стефан Николић председник клуба, Миодраг Тодоровић члан Управе клуба*

7.4. *Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера: Програм ће се реализовати без партнера.*

## **8. Очекивани резултати програма:**

8.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма:*

*Реализацијом програма покушаћемо да свим заинтересованим полазницима омогућимо бесплатно укључивање у рад клуба и бављење спортом.*

8.2. *Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања: Резултати нашег програма биће правилан развој омладине на територији села *Vatulovse* и општине *Власотинца*, као и спортски резултати чланова клуба на редовним такмичењима.*

**9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна)**

9.1. *Како ће се пратити реализација програма:*

*Реализацију програма пратиће Спортски Савез општине *Власотинце*.*

9.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава:*

*Наменско коришћење средстава пратиће Спортски Савез општине *Власотинца* на основу достављене документације за правдање одобрених средстава .*

9.3. *План евалуације –које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма:*

*Евауација активности врши ће Спортски Савез општине *Власотинце* .*

**10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:**

10.1. *Укупна вредног програма : 830.000,00*

10 . 2 *Нефинансијско учешће носиоца програма: /*

10.3. *Финансијски план програма: /*

**Потребна средства за реализацију програма**

<b>ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Планирана средства</b>
Општина Власотинце	<b>830.000,00</b>
Друге јавне власти (навести који)	
_____	
_____	
_____	
_____	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
_____	
_____	
_____	
Донатори (који)	
_____	
_____	
_____	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>830.000,00</b>

**Укупни трошкови за реализацију програма:**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>јед. мере</b>	<b>број јединица</b>	<b>цена по јединици</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма	/			
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				20.000,00
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				343.000,00
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				10.000,00
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста и				

спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. осигурање учесника такмичења				
15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				10.000,00
16. визе				
17. ширење информација и комуникације				
18. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
19. превод докумената				
20. штампање публикација и материјала				
21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				35.000,00
23. антидопинг контрола и едукација				
24. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брutto зарада)				
26. спровођење јавних набавки				
27. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				110.000,00
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				70.000,00
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				
34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма				200.000,00
35. лекови, суплементи и медицинска помагала				
36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма				
37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				2.000,00
38. трошкови котизације за организацију спортског такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				

				800.000,00
<b>Инди­рект­ни трош­ко­ви но­сио­ца про­гра­ма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)</b>				
1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				30.000,00
Укупни инди­рект­ни трош­ко­ви				30.000,00
<b>УКУПНО</b>				<b>830.000,00</b>

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

#### **10.4. Динамички план коришћења средстава**

##### **10.5. Учешће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)**

- Трошкови припрема 230.000,00
- Трошкови учешћа на такмичењу: 600.000,00

#### **11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано**

Реализација програма биће подржано од стране локалних радио и тв станица , и локалних дописника спортских новина.

#### **12. Посебне напомене:**

---



---



---



---



---

## ДЕО 4

## ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма: \_\_\_\_\_

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	Комисија	Напомене
1.	пропратно писмо	X		
2.	копија решења о регистрацији организације	X		
3.	три примерка обрасца предлога програма	X		
4.	це-де/флеш са предлогом програма	X		
5.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту	X		
11.	календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину/град			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма	X		
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	одлука Спортског савеза Власотинце о утврђивању предлога годишњих програма			
15.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16.	потврда надлежног			

	националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације			
	<b>Други прилози</b>			
1.	анализе, студије,			
2.	прегледи података			
3.				
4.				
5.				
6.				

ПОДНОСИЛАЦ  
ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

---

## ДЕО 5

### УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Власотинце 01 број \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_/2015 од \_\_\_.\_\_\_.2017 године.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета општине/града финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину Власотинце подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подnose годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Власотинце.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попуњити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине Власотинце није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган општине Власотинце може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: Власотинце 05.02.2026. године.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

  
\_\_\_\_\_



**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА  
ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА  
ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

  
\_\_\_\_\_